

Приложение 4
к методическим рекомендациям по
подготовке и проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в Краснодарском крае в
2023 году

**Инструкция для участника ОГЭ о комплектации
экзаменационных материалов и о работе с бланками
на экзамене**

(Зачитывается организатором в аудитории после 10.00)

Текст, который **выделен жирным шрифтом**, должен быть **прочитан** участникам ОГЭ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

Комментарии, отмеченные *курсивом*, не читаются участникам. *Они даны в помощь организатору.*

Организатор обращает внимание участников ОГЭ на конверты с индивидуальными комплектами.

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном конверте. Упаковка конверта не нарушена.

(Продемонстрировать конверт и вскрыть его не ранее 10.00 по местному времени, используя ножницы).

В конверте находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке).

До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

бланк ответов № 1 на задания с кратким ответом;

**бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) на задания с развернутым ответом;
КИМ.**

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.
(Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК. При обнаружении нарушения комплектации, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.)

Приступаем к заполнению бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Записывайте буквы, цифры, символы в соответствии с образцом на бланке ответов. Каждая буква, цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля:

**«Код образовательной организации»,
«Номер и буква класса (при наличии),
«Код пункта проведения экзамена»,
«Номер аудитории».**

При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника ГИА». *(В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена. Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей в бланке ответов № 1 каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность).*

Заполните «Сведения об участнике» впишите фамилию, имя, отчество в соответствии данными в паспорте. Каждая буква должна быть указана в отдельном окошке в соответствии с образцами букв в бланке. *(Участники, отказавшиеся от обработки персональных данных, пишут слова:*

Фамилия: *отказ*

Имя: *от обработки*

Отчество: *персональных данных)*

(Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланка ответов № 1).

Далее заполните поля «серия и номер паспорта» в соответствии с паспортными данными. Каждая цифра должна быть указана в отдельном окошке в соответствии с образцами цифр.

Сделать паузу, убедиться, что все записали.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы,

арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что в бланке ответов № 1 на задания с кратким ответом запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в листах бумаги для черновиков и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в листах бумаги для черновиков и КИМ, не проверяются.

При недостатке места на одностороннем бланке ответов № 2 (лист 1, лист 2), сделав в нижней части сделайте запись «См. доп. бланк № 2», не выходя за рамки поля.

Получите односторонний дополнительный бланк ответов № 2 и заполните регистрационное поле.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организатору в аудитории.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организатору в аудитории. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и повторно сдать экзамен в резервный день.

Инструктаж завершен.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала).*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей листов (бланков) ответов, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из листов бумаги для черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить: **До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

Не забывайте переносить ответы из КИМ и листов бумаги для черновиков в листы (бланки) ответов № 1 и № 2 гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить: **До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и листов бумаги для черновиков в листы (бланки) ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить: **Выполнение экзаменационной работы окончено. Экзаменационные материалы положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГИА в организованном порядке.